

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июля 2021 г.

№674

ЭКЗ. \_

**Об утверждении Порядка и критериев оценки заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Инза» и Порядка осуществления контроля за исполнением соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Инза»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2015 № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2020 № 1901 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Инза», постановлением Правительства Ульяновской области от 21.09.2017 №456-П «О порядке заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития», в целях реализации на территории опережающего социально – экономического развития «Инза» инвестиционных проектов п о с т а н о в л я ю:

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок и критерии оценки заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Инза» (приложение №1).

1.2. Порядок осуществления контроля за исполнением соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Инза» (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
Первого заместителя Главы Администрации района Ключникова С.В.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
от 13.07.2021 № 674

**Порядок и критерии оценки заявок на заключение соглашения об  
осуществлении деятельности на территории опережающего социально-  
экономического развития «Инза»**

1. Настоящий порядок и критерии оценки заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Инза» устанавливает процедуру анализа заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Инза» (далее – Заявка), предусмотренный разделом 2 Порядка заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 21.09.2017 № 456-П «О порядке заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития».

2. В целях заключения Соглашения юридическое лицо, отвечающее требованиям, предъявляемым законодательством к резидентам территории опережающего социально-экономического развития «Инза» (далее - Заявитель), представляет в Администрацию муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области заявку на заключение Соглашения, составленную по форме, установленной приложением N 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 21.09.2017 № 456-П «О порядке заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития» (далее - Заявка), к которой с описью прилагаются следующие документы:

– паспорт инвестиционного проекта, составленный по форме, установленной приложением N 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 21.09.2017 № 456-П «О порядке заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития», подписанный руководителем Заявителя и заверенный печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

– справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах Заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;

- копия лицензии на осуществление деятельности, необходимой для реализации инвестиционного проекта, в случае, если лицензирование данного вида деятельности предусмотрено законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

- документ, подтверждающий возможность финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта в размере заявленного объема капитальных вложений за счет средств Заявителя, в том числе полученных (планируемых к получению) им по договорам займа или кредитным договорам, заверенный подписью руководителя Заявителя и печатью (в случае наличия у Заявителя печати). В случае, если финансовое обеспечение реализации инвестиционного проекта будет осуществляться с использованием средств, полученных Заявителем по договорам займа или кредитным договорам, в этом документе должны быть указаны условия таких договоров, в том числе объем полученных (планируемых к получению) средств, сроки их возврата и размер процентов, подлежащих уплате Заявителем;

- справка из кредитной организации, содержащая информацию о текущем финансовом состоянии Заявителя и о соблюдении им Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки. При наличии у Заявителя счетов в нескольких кредитных организациях соответствующие справки представляются из каждой кредитной организации.

3. Рассмотрение Заявок осуществляет Администрация муниципального образования «Инзенский район».

4. В случае несоответствия Заявки требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Постановления, Администрация муниципального образования «Инзенский район» в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления письменно уведомляет Заявителя об отклонении Заявки с указанием причин такого отклонения.

5. В случае соответствия Заявки требованиям, установленным

пунктом 2 настоящего Постановления, Администрация муниципального образования «Инзенский район» проверяет соответствие заявителя и инвестиционного проекта требованиям, установленным законодательством.

6. По результатам проверки Администрация муниципального образования «Инзенский район» выносит вопрос на комиссию по рассмотрению заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Инза».

По результатам заседания комиссии составляется протокол и готовится заключение о целесообразности заключения Соглашения. В случае несоответствия Заявителя и (или) инвестиционного проекта хотя бы одному требованию, установленному законодательством, готовится заключение о нецелесообразности.

7. Администрация муниципального образования «Инзенский район» в течение 10 рабочих дней направляет в Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области Заявку в электронной форме, а также заключение о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения, о чем также письменно уведомляет Заявителя в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявки.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
от 13.07.2021 № 674

**Порядок осуществления контроля за исполнением соглашения об  
осуществлении деятельности на территории опережающего социально-  
экономического развития «Инза»**

1. Настоящий порядок контроля устанавливает процедуру осуществления контроля за исполнением резидентами территории опережающего социально-экономического развития «Инза» соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Инза» (далее – Контроль, Резидент, Соглашение).

2. Контроль за исполнением Соглашения осуществляет Администрация муниципального образования «Инзенский район» путем проверки, полученной от Резидентов информации, предусмотренной Соглашением, а также соблюдения Резидентом сроков предоставления информации, установленных Соглашением.

3. Проверку полученной информации осуществляет Администрация муниципального образования «Инзенский район» в течение 10 рабочих дней с момента ее предоставления Резидентом.

4. Администрация муниципального образования «Инзенский район» вправе в целях осуществления контроля за выполнением Резидентом условий Соглашения запрашивать у Резидента информацию о ходе исполнения условий, предусмотренных Соглашением, с приложением подтверждающих документов.

5. В случае выявления фактов нарушения условий Соглашения Администрация муниципального образования «Инзенский район» в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких фактов информирует о нарушении Соглашения Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области с целью принятия совместного решения о расторжении Соглашения.