

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 октября 2021 г

№ 1036

Экз

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Инзенский район» от 13.07.2021 №674
«Об утверждении Порядка и критериев оценки заявок на
заключение соглашения об осуществлении деятельности на
территории опережающего социально-экономического развития «Инза»
и Порядка осуществления контроля за исполнением соглашения об
осуществлении деятельности на территории опережающего социально-
экономического развития «Инза»»**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Администрации района от 13.07.2021 № 674 «Об утверждении Порядка и критериев оценки заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Инза» и Порядка осуществления контроля за исполнением соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Инза»» следующие изменения:

1.1. в приложении 1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В целях заключения Соглашения юридическое лицо, отвечающее требованиям, предъявляемым законодательством к резидентам территории опережающего социально-экономического развития «Инза» (далее - Заявитель), представляет в Администрацию муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области заявку на заключение Соглашения, составленную по форме, установленной приложением N 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 21.09.2017 № 456-П «О порядке заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития» (далее - Заявка), к которой с описью прилагаются следующие документы:

1) паспорт инвестиционного проекта, составленный по форме, установленной приложением N 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 21.09.2017 № 456-П «О порядке заключения

соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития», подписанный руководителем Заявителя и заверенный печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

2) документ, содержащий сведения об основных показателях, характеризующих инвестиционный проект, составленный по форме, установленной приложением N 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 21.09.2017 № 456-П «О порядке заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития», подписанный руководителем Заявителя и заверенный печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

3) копии учредительных документов Заявителя, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

4) копия свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

5) справка, составленная в произвольной форме, которая должна быть подписана руководителем Заявителя, заверена печатью (в случае наличия у Заявителя печати) и содержать информацию о конкретном земельном(-ых) участке(-ах) и (или) помещении(-ях), предназначенных для реализации инвестиционного проекта и принадлежащих Заявителю на праве собственности и (или) находящихся в аренде (с приложением копий подтверждающих документов), или о земельном(-ых) участке(-ах) и (или) помещении(-ях), планируемых к оформлению в собственность (аренду) в процессе реализации инвестиционного проекта (с приложением копий подтверждающих документов);

6) копия лицензии на осуществление деятельности, необходимой для реализации инвестиционного проекта, в случае, если лицензирование данного вида деятельности предусмотрено законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (в случае наличия у Заявителя печати);

7) документ, подтверждающий возможность финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта в размере, равном заявленному объему капитальных вложений за счет средств Заявителя, в том числе полученных (планируемых к получению) им по договорам займа или кредитным договорам, заверенный подписью руководителя Заявителя и печатью (в случае наличия у Заявителя печати). В случае если финансовое обеспечение реализации инвестиционного проекта будет осуществляться с использованием средств, полученных Заявителем по договорам займа или кредитным договорам, в этом документе должны быть указаны условия

таких договоров, в том числе объем полученных (планируемых к получению) средств, сроки их возврата и размер процентов, подлежащих уплате Заявителем.

Кроме того, Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки. В случае если указанная справка не представлена Заявителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в ней, запрашиваются Администрацией муниципального образования «Инзенский район» у налогового органа в установленном порядке.

Заявка представляется в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе. Документ, содержащий сведения об основных показателях, характеризующих инвестиционный проект, составленный по форме, установленной приложением N 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 21.09.2017 № 456-П «О порядке заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития», на электронном носителе представляются в формате Microsoft Excel с отражением формул, применявшихся для их расчета. Многостраничные документы, представляемые в составе Заявки, сшиваются, нумеруются и заверяются подписью и печатью руководителя Заявителя (в случае наличия у Заявителя печати).

1.2. приложение 1 дополнить пунктами 8, 9, 10 и 11:

«8. В случае если резидент намерен внести в условия Соглашения изменения, он представляет в Администрацию муниципального образования «Инзенский район» заявление об этом, которое составляется в произвольной письменной форме и должно содержать указание на причины, обусловившие необходимость внесения таких изменений.

В случае внесения изменений в инвестиционный проект к заявлению с описью прилагаются документы (копии документов), указанные в подпунктах 1, 2 и 5 - 7 пункта 2 настоящего Порядка.

В случае если резидент намерен внести в условия Соглашения изменения, не связанные с изменением инвестиционного проекта, к заявлению с описью прилагаются документы, подтверждающие обоснованность внесения таких изменений в Соглашение.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Администрация муниципального образования «Инзенский район» проверяет соответствие приложенных к заявлению об изменении условий Соглашения документов требованиям, установленным пунктами 2 и 8 приложения 1 к настоящему Постановлению.

В случае несоответствия приложенных к заявлению документов требованиям, установленным пунктами 2 и 8 приложения 1 к настоящему Постановлению, Администрация муниципального образования «Инзенский район» в течение 5 рабочих дней со дня их поступления письменно уведомляет Заявителя об отклонении Заявления с указанием причин такого отклонения.

В случае соответствия приложенных к заявлению документов требованиям, установленным пунктами 2 и 8 приложения 1 к настоящему Постановлению, Администрация муниципального образования «Инзенский район» проверяет соответствие заявителя и инвестиционного проекта требованиям, установленным законодательством.

10. По результатам проверки Администрация муниципального образования «Инзенский район» выносит вопрос на комиссию по рассмотрению заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «Инза».

По результатам заседания комиссии составляется протокол и готовится заключение о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в Соглашение. В случае несоответствия Заявителя и (или) инвестиционного проекта хотя бы одному требованию, установленному законодательством, готовится заключение о нецелесообразности.

11. Администрация муниципального образования «Инзенский район» в течение 10 рабочих дней направляет в Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области заявление в электронной форме, а также заключение о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в Соглашение, о чем также письменно уведомляет Заявителя в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявления».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель
Главы Администрации района

С.В. Ключников