

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2017 г.

г. Инза

№ 390

Экз. \_

### **О создании Координационного совета по развитию внешних связей в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области**

В целях повышения эффективности внешних связей в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Координационный совет по развитию внешних связей в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по развитию внешних связей в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области (Приложение №1).

3. Утвердить состав Координационного совета по развитию внешних связей в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области (Приложение №2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Д.А.Топала.

Глава Администрации района

А.И.Макаров

Смолкина Е.Г.  
2-53-45

**КОПИЯ**

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
района  
от «12» 06 2017 г. № 390

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Координационном совете по развитию внешних связей в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по развитию внешних связей в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным для предварительного рассмотрения вопросов в сфере развития внешних связей в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области, а также для обеспечения взаимодействия Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями, научными организациями, предпринимательскими сообществами и иными заинтересованными организациями. Деятельность Совета направлена на создание условий для решения задач и определение приоритетных направлений в сфере развития внешних связей муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом Администрации Инзенского района, нормативно-правовыми актами Администрации Инзенского района и настоящим положением.

#### **2. Основные цели и задачи Совета**

2.1. Основными целями Совета являются:  
разработка предложений по экономическому, научно-техническому, социальному и культурному развитию района на международном,

межрегиональном и межмуниципальном уровне путём анализа проводимой Администрацией Инзенского района политики в сфере развития внешних связей, а также внесения предложений в Стратегию развития международных и межрегиональных связей Ульяновской области и координации текущего взаимодействия заинтересованных в её реализации сторон.

2.2. Основными задачами Совета являются:

оказание содействия в привлечении представителей общественных объединений, научных организаций, предпринимательского сообщества, а также иных представителей хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Инзенского района, к решению вопросов в сфере международного, межрегионального и межмуниципального сотрудничества Инзенского района Ульяновской области ;

обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности развития внешних связей Инзенского района Ульяновской области;

рассмотрение проблемных вопросов, касающихся развития внешних связей Инзенского района Ульяновской области, подготовка предложений и выработка рекомендаций по их возможному решению;

анализ текущего состояния и определение направлений развития внешних связей Инзенского района Ульяновской области, подготовка информации по результатам анализа состояния внешних связей Инзенского района Ульяновской области;

рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

### 3. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и иные сведения от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений, научных организаций, предпринимательского сообщества, а также иных представителей хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области,

приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений Правительства Ульяновской области, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций и граждан, в том числе не входящих в состав Совета;

направлять исполнительным органам государственной власти

Ульяновской области, структурным подразделениям Правительства Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иным организациям рекомендации по вопросам, связанным с развитием внешних связей Иизенского района Ульяновской области:

принимать (по приглашению) участие в рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых Правительством Ульяновской области, по вопросам развития международных и межрегиональных связей Ульяновской области;

образовывать рабочие группы и утверждать их состав

#### 4. Состав и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации района. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, а также члены Совета.

4.2. Председателем Совета является Глава Администрации Иизенского района Ульяновской области. Председатель Совета:

осуществляет руководство деятельностью Совета;

утверждает место, дату и время проведения заседания Совета;

проводит заседания и председательствует на заседаниях Совета;

вносит предложения по изменениям численного и персонального составов Совета;

утверждает состав рабочих групп Совета;

утверждает на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета;

даёт поручения членам Совета и ответственному секретарю Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

В случае отсутствия председателя Совета члены Совета большинством голосов избирают из числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета, исполняющего обязанности председательствующего на заседаниях Совета.

4.3. Ответственный секретарь Совета:

осуществляет подготовку проекта плана работы Совета;

формирует повестку заседания Совета не позднее семи рабочих дней до заседания Совета, осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений;

уведомляет членов Совета о месте, дате и времени проведения, повестке дня заседания Совета;

по решению председателя Совета приглашает к участию в заседании Совета заинтересованных лиц, не входящих в состав Совета;

осуществляет подготовку материалов, необходимых для заседания Совета, и не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания Совета направляет их членам Совета и размещает на официальном сайте Администрации Инзенского района Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Совета;

оформляет протоколы заседаний Совета;

обеспечивает рассылку копий протоколов заседания Совета членам Совета и иным участникам заседания Совета в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола;

обеспечивает решение технических вопросов деятельности Совета;

исполняет поручения председателя Совета.

#### 4.4. Члены Совета:

вносят предложения по плану работы Совета и повестке заседания, порядку обсуждения вопросов, а также по проекту протокола заседания, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, выступают на заседаниях Совета, а также на заседаниях рабочих групп Совета.

4.5. Заседания Совета проходят не реже одного раза в полугодие.

4.6. Заседание Совета правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.7. Решения Совета закрепляются в протоколе, который подписывается председателем Совета или лицом, председательствующим на заседании Совета, и ответственным секретарём Совета. Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

В протоколе заседания Совета указываются:

дата, время и место проведения заседания Совета;

утверждённая повестка дня заседания Совета;

имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашённых лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

Протоколы заседаний Совета хранятся у ответственного секретаря Совета не менее чем в течение пяти лет.

Решения, принимаемые на заседаниях Совета, носят рекомендательный характер и направляются для рассмотрения исполнительным органам государственной власти Ульяновской области и подразделениям, образованным в Администрации Инзенского района Ульяновской области.

4.8. Совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа своих членов по направлениям своей деятельности

рабочие группы. Руководители рабочих групп, а также их составы утверждаются заместителем председателя Совета.

Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания рабочих групп Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины их членов. Заседания рабочей группы ведёт её руководитель.

4.9. В составе Совета предусмотрены рабочие группы по следующим сферам деятельности:

- рабочая группа по развитию внешнеэкономической деятельности Инзенского района Ульяновской области;

- рабочая группа по продвижению Инзенского района Ульяновской области.

На заседаниях рабочих групп Совета могут приниматься текущие решения по соответствующим направлениям деятельности рабочих групп Совета, носящие рекомендательный характер и связанные со сбором, обработкой, анализом и подготовкой информационных справок, методических и аналитических материалов к заседаниям Совета.

4.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Инзенского района Ульяновской области.

---

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
района  
от «22» сб. 2017 г. № 390

**Состав Координационного совета по развитию внешних связей в муниципальном образовании «Инзенский район» Ульяновской области**

**Председатель Совета:**

Макаров А.И. Глава Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

**Заместитель председателя Совета:**

Киреева М.С. Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

**Секретарь Совета:**

Додонова Е.М. Ведущий инспектор отдела по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

**Члены Совета:**

Амиров Л.Р. Начальник управления нормативно - правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области;

Базин А.А. Директор МКУ Управление строительства и архитектуры муниципального образования "Инзенский район" Ульяновской области;

Баранова Н.Н. Руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области;

Кочетов А.И. Генеральный директор ООО «Скамол Рус» (по согласованию);

Куприянов В.И. Генеральный директор ООО ПФ «Инзенский ДОЗ» (по согласованию);

Мизинов Е.А. Начальник отдела по развитию сельского хозяйства

- Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области;
- Моисеева Т.В. Председатель Общественной Палаты муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (по согласованию);
- Никифоров Е.А. Председатель совета директоров группы компаний «Динамикс» (по согласованию);
- Петрякова Е.А. Начальник отдела по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области;
- Пензяков Н.П. Директор АНО «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области» (по согласованию);
- Ребровская Т.Н. Директор ЗАО «Инзенская фабрика нетканых материалов» (по согласованию);
- Седых С.С. Индивидуальный предприниматель, общественный представитель Уполномоченного по правам предпринимателей Ульяновской области в Инзенском районе (по согласованию);
- Смолкина Е.Г. Начальник управления развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области;
- Тимофеева М.М. Заместитель Главы Администрации - начальник Управления образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области;
- Топал Д.А. Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области;
- Фролов М.П. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.