

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2022 г.

№469

ЭКЗ. _

О создании муниципального бюджетного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района»

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района» (прилагается).

3. Наделить начальника управления ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Администрации МО «Инзенский район» Рамазанова Олега Рашитовича, полномочиями по предоставлению документов в налоговый орган на регистрацию и постановку на учет муниципального бюджетного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района» в качестве юридического лица.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Кузнецов И.А.
2-53-89

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
МО «Инзенский район»
от 25.05.2022 № 469

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Специализированная служба по вопросам похоронного дела на тер-
ритории муниципального образования «Инзенское городское поселе-
ние» Инзенского района»**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Инзенское городское поселение» Инзенского района.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района осуществляет Администрация муниципального образования «Инзенский район» (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район» (далее – Комитет).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района».

1.6. Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет:

- самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов МО «Инзенский район» или в органах федерального казначейства;
- круглую печать со своим полным наименованием и указанием на местонахождение;
- штампы;
- бланки;
- фирменную символику.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником

этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим направлением Первым заместителем Главы Администрации МО «Инзенский район».

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: 433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Заводская, 2.

Почтовый адрес Учреждения: 433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Заводская, 2.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 22 ч. 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 25, 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а именно: выполнение возложенной на администрацию МО «Инзенский район» функции по организации и содержанию мест погребения, учету и ведению реестра захоронений (погребений), осуществление гарантий погребения умерших и оказание услуг по погребению.

2.2. В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Учреждение выполняет функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Инзенское городское поселение» Инзенского района.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1. целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (в рамках муниципального задания):

- реализация полномочий администрации МО «Инзенский район» в части содержания, благоустройства, санитарной очистки и озеленения мест захоронения, в рамках муниципального задания;

- оказание гарантированного перечня услуг на безвозмездной основе, определенного Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- определение места (участка) под захоронение граждан на земельных участках, предоставляемых администрацией МО «Инзенский район» на территории кладбищ, в размере, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

2.4. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

- прием заказов и заключение договоров на организацию похорон;
- оформление документов, необходимых для погребения;
- захоронение и перезахоронение;
- кремация с последующей выдачей урны с прахом;
- транспортировка тел (останков) умерших (погибших);
- изготовление и опайка цинковых гробов;
- изготовление гробов и урн для захоронения праха;
- санитарная и косметическая обработка тел;
- бальзамирование;
- изготовление и установка надмогильных сооружений;
- производство иных предметов, необходимых для отправления услуг по погребению;
- нанесение надписей на памятниках, мраморных досках, крепление фотографий на памятниках;
- изготовление фотокерамических изделий;
- оказание услуг, связанных с обустройством мест захоронения;
- пошив, изготовление и прокат похоронных принадлежностей;
- производство и реализация товаров ритуального ассортимента (гробы, венки, кресты, траурные корзины, траурные ленты, ограды, памятники);
- розничная торговля предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;
- заключение прижизненного договора на оказание услуг по погребению;
- оказание информационных и консультативных услуг по вопросам похоронного дела;

Соответствующие услуги оказываются Учреждением на основаниях, равных с иными участниками рынка похоронных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Инзенский район» и МО «Инзенское городское поселение» Инзенского района.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Учреждение, при осуществлении деятельности предусмотренной настоящим Уставом, вправе на безвозмездной основе:

- принимать участие в разработке проектов правовых актов по предмету деятельности Учреждения;
- принимать участие в разработке и реализации разделов муниципальных программ развития городского округа в пределах компетенции Учреждения;
- осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в области погребения и похоронного дела, иных правовых актов в пределах компетенции Учреждения;
- принимать участие в подготовке первичной технической и исходной документации, связанной со строительством, сносом, реконструкцией, расширением и эксплуатацией мест захоронений.

3. Организация деятельности Учреждения, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами МО «Инзенский район» и МО «Инзенское городское поселение» Инзенского района.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнением работ);
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Комитетом за состояние и использование муниципального имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет МО «Инзенское городское поселение» использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район» копию годовой бухгалтерской отчётности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже минимального размера оплаты труда по Ульяновской области, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (Директор).

4.2. Назначение на должность руководителя Учреждения и освобождение от данной должности оформляется распоряжением администрации МО «Инзенский район». Трудовой договор с руководителем Учреждения определяет условия труда руководителя Учреждения (в том числе права и обязанности руководителя; режим рабочего времени и отдыха руководителя; показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя; условия оплаты труда руководителя; срок действия трудового договора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом администрации МО «Инзенский район»; ответственность руководителя).

4.3. Руководитель учреждения назначается на должность сроком до 3 (трех) лет.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальных нормативных правовых актов МО «Инзенский район» и МО «Инзенское городское поселение» Инзенского района. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Комитету.

4.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- по согласованию с Учредителем утверждает положения Учреждения, определяет его структуру, штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- по согласованию с курирующим направлением Первым заместителем Главы Администрации МО «Инзенский район» и в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- организует выполнение муниципального задания;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет.

4.7. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного согласия Комитета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО «Инзенское городское поселение» Инзенского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления постановлением Администрации МО «Инзенский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач (в том числе предназначенный для размещения мест захоронений), предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключение земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (данный пункт включается в устав Учреждения при необходимости).

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. Имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

5.2.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

5.2.3. Имущество, приобретённое за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

5.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 9.2, 27 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество.

5.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.6. Заключение договоров аренды в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Комитета), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

5.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

5.10. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета МО «Инзенское городское поселение» Инзенского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- субсидий из бюджета МО «Инзенское городское поселение» Инзенского района на иные цели;

- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в уполномоченном финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном администрацией МО «Инзенский район».

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район».

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все

документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.