

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2022 г.

№165

ЭКЗ. _

**О создании муниципальной комиссии
по обеспечению реализации муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды» на территории
муниципального образования «Инзенское городское поселение»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ «Формирования современной городской среды», в целях повышения уровня благоустройства муниципального образования «Инзенское городское поселение», в целях реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение», постановляю:

1. Создать муниципальную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение».

2. Утвердить:

2.1. положение о муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» (приложение №1);

2.2. состав муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района: от 26.02.2019 № 176 «О создании муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» на 2018-2022 годы.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Ключникова С.В.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Положение
о муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации района.

3. В сфере своей компетенции Комиссия:

3.1. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

3.2. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

3.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства общественной территории;

3.4. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение»

4. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц.

5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

6.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

6.2. руководит деятельностью Комиссии;

6.3. организует и координирует работу Комиссии;

6.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений

7. Секретарь Комиссии:

7.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

7.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

7.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

10. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, второй экземпляр направляется в МКУ «Управление архитектуры и строительства муниципального образования «Инзенский район».

13. Перечень общественных и дворовых территорий, утвержденный протоколом заседания Комиссии, является основанием для включения общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды»

СОСТАВ

муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение»

Председатель комиссии:	
Манютин С. Ю.	- Председатель Общественной палаты муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию);
Заместитель председателя комиссии:	
Просвирнин А.Н.	- Член Общественной палаты муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию);
Секретарь комиссии:	
Бахтеева Е.А.	-специалист-градостроитель муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и строительства» муниципального образования «Инзенский район»;
Члены комиссии:	
Каракозов А.Е.	-Директор МБУ «Благоустройство» (по согласованию);
Климахин В. А	- Директор МУП «Благоустройство» (по согласованию);
Ключников С.В.	-Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район»;
Пенкина К.С.	-эксперт ОНФ по Инзенскому району (по согласованию);
Рамазанов О.Р	-начальник управления ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Инзенский район»;
Руднев О.В.	- заместитель директора ООО «ЖЭУ» (по согласованию);
Седых С.С.	-Директор муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и строительства» муниципального образования «Инзенский район»;
Серяков В.Е	-специалист по строительной деятельности муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и строительства» муниципального образования «Инзенский район»;
Фролов М.П.	-председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район».