

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2012 года

№47

О создании приёмной
по организации работы с
обращениями граждан и
организаций

В целях создания оптимальных условий для реализации конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, права граждан на обращение в органы местного самоуправления, доступности личного приёма руководителями государственных органов и органов местного самоуправления, формирования единых принципов и методов работы с обращениями граждан и организаций органов власти, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в структуре Администрации муниципального образования приёмную по организации работы с обращениями граждан и организаций Администрации муниципального образования «Инзенский район».

2. Утвердить Положение о приёмной по организации работы с обращениями граждан и организаций Администрации муниципального образования «Инзенский район» (прилагается).

3. Выделить для приёмной по организации работы с обращениями граждан и организаций помещение (кабинет № 35) в здании Администрации района.

4. Обеспечить помещение приёмной по организации работы с обращениями граждан и организаций необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой для работы с населением.

5. Назначить руководителем приёмной по организации работы с обращениями граждан и организаций Администрации муниципального образования «Инзенский район» Кулагину Римму Николаевну, консультанта по работе с обращениями граждан.

6. Предоставлять помещение приёмной по организации работы с обращениями граждан и организаций для проведения личного приёма граждан депутатами Государственной Думы РФ и Законодательного Собрания Ульяновской области, Главным федеральным инспектором по Ульяновской области, членами Правительства Ульяновской области, руководителям территориальных органов Федеральных органов исполнительной власти Ульяновской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

7. Организовывать в приёмной по организации работы с обращениями граждан и организаций личный приём граждан Главой муниципального

образования «Инзенский район», Главой Администрации муниципального образования, заместителями Главы Администрации района и руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления в соответствии с графиком приёма граждан по личным вопросам.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Инзенский район» Сурову Т.А.

Первый заместитель Главы
Администрации района

А.Е. Яшин

Сурова Тамара Александровна
2-52-62
рк 1