

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ОКТЯБРЯ 2021 Г.

№ 123-Р  
ЭКЗ

**О внесении изменений в распоряжение Администрации  
муниципального образования «Инзенский район» от 26 мая 2020 г  
№ 62-р «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и  
запросами граждан и организаций в Администрации муниципального  
образования «Инзенский район» Ульяновской области»**

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, утверждённую распоряжением Администрации района от 26.05.2020 №62-р «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области», следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 4.2. подпунктами 4.2.1,4.2.2.,4.2.3.,4.2.4.,4.2.5. следующего содержания:

4.2.1. Обращение, поступившее в Администрацию (Главе) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня его регистрации в Администрации.

4.2.2. Коллективное обращение, поступившее в Администрацию, рассматривается в течение 20 дней со дня его регистрации в Администрации.

4.2.3. Обращения родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, поступившие в Администрацию, рассматриваются в течение 20 дней со дня их регистрации в Администрации.

4.2.4. Обращения, указанные в подпункте 4.2.3 настоящего пункта, направленные в Администрацию в письменной форме или в форме электронного документа, и ответы на них по требованию заявителя подлежат

размещению на официальном сайте, при этом размещенные обращения и ответы на них не должны содержать персональные данные заявителя и детей.

4.2.5. В течение 5 дней со дня регистрации в Администрации рассматриваются обращения по вопросам:

оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах;  
обеспечения взрослого и детского населения лекарственными препаратами, включёнными в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

перебоев в электроснабжении;

перебоев в водоснабжении;

перебоев в газоснабжении;

перебоев в теплоснабжении;

перебоев в водоотведении и канализовании;  
ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий;

предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, преодоления их последствий.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации района Кузнецову О.В.

Первый заместитель  
Главы Администрации района

С.В.Ключников

Морозова Татьяна Александровна

2-53-05

тм 1