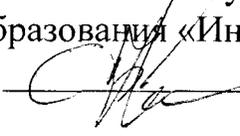


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель муниципального
учреждения комитет по
управлению муниципальным
имуществом и земельным
отношениям муниципального
образования «Инзенский район»


М.П. Фролов

«14» декабря 2021

План мероприятий по предупреждению
коррупции в муниципальном учреждении Комитет по управлению муниципальным
имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский
район» на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации			
1.1.	Назначение ответственного должностного лица за противодействие коррупции	Не позднее 10.06.2022	Председатель КУМИЗО МО «Инзенский район»
1.1.1.	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район»	до 1 июля 2022 года	Должностное лицо ответственное за противодействие коррупции
1.1.2.	Разработка и утверждение Антикоррупционной политики муниципального учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район»	до 1 июля 2022 года	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Разработка плана мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном учреждении Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования	до 31 декабря 2022 года	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

	«Инзенский район» на 2023 год		
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Председатель КУМИЗО МО «Инзенский район»
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации			
3.1.	Размещение на сайте МО «Инзенский район» в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции