



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в МБУ ДО Глотовская ДШИ
 на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 	в течение года	директор ДШИ
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в школе.	IV квартал	директор ДШИ
1.3.	Доведения до сведения преподавательского состава рекомендаций по организации антикоррупционной работы в школе	в течение года	директор ДШИ
1.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства по противодействию коррупции.	в течение года	директор ДШИ
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год.	ежеквартально	директор ДШИ
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			

2.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, по антикоррупционной деятельности. Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	раз в полугодие при приеме на работу	директор ДШИ
2.2.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	в течение года	директор ДШИ
2.3.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников ДШИ на совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советов, производственных собраний.	постоянно	директор ДШИ
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	директор ДШИ
2.5.	Консультация сотрудников школы, родителей обучающихся по предупреждению и противодействию коррупции.	в течение года	директор ДШИ
2.6.	Контроль за соблюдением работниками школы локальных актов по противодействию коррупции.	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Своевременное рассмотрение жалоб и обращений граждан, содержащих информацию коррупционной направленности.	по мере поступления	директор ДШИ, комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО Готовская ДШИ			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	постоянно по мере необходимости	директор ДШИ
3.2.	Личный прием граждан директором школы	постоянно	директор ДШИ
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по прием и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	директор ДШИ
3.4.	Соблюдение требований законодательства и осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний и экзаменов в школе.	май - июнь	директор ДШИ, комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся.	апрель-июнь	директор ДШИ, комиссия по противодействию коррупции
3.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБУ ДО Готовская ДШИ	постоянно	директор ДШИ, комиссия по противодействию коррупции
4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
4.1.	Своевременно информирование о проводимых	в течение года	директор ДШИ

О.В. Ситникова

Директор МБУ ДО Готовская ДШИ



		Мероприятия и другие важные события в жизни школы посредством размещения на сайте школы, СМИ.
4.2.	постоянно	Усиление персональной ответственности работников школы за правонарушения, принятые в рамках своих полномочий.
4.3.	в течение года	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.
4.4.	декабрь	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией и формирование стенов в школе; конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности; выставка лучших работ антикоррупционной направленности; анализ плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	по мере необходимости	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и организациями.
5.2.	по мере поступления документов	Принятие мер по устранению антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанной в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представленных правоохранительных органов.
5.3.	по мере выявления нарушения	Представление в правоохранительные органы информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению.
5.4.	в течение года	Оказание содействия правоохранительным органам при проведении инспекционных проверок деятельности ДШИ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	в течение года	Осуществление систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6.2.	в течение года	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью.