

Управление финансов муниципального образования
«Инзенский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

09.09.2020

№ 376/о

Об утверждении Антикоррупционной политики в Управлении финансов

Для исполнения положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Управления финансов МО «Инзенский район»;
2. Обеспечить изучение и соблюдение Антикоррупционной политики сотрудниками Управления финансов МО «Инзенский район»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов



Вишнякова С.Г.

С приказом «Об утверждении Антикоррупционной политики в Управлении финансов» № 376/о от 09.09.2020 г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Лапшова Р.В.	09.09.2020	Лас
2	Коннова И.Е.	09.09.2020	К
3	Кабанова М.В.	09.09.2020	Мав
4	Ханмурзина Н.Н.	09.09.2020	Ханмурзина
5	Безрукова Т.В.	09.09.2020	Безрукова
6	Анисимова И.Д.	09.09.2020	ИД
7	Шубина О.Н.	09.09.2020	Шубина
8	Вязова Г.В.	09.09.2020	В
9	Сафотина А.А.	09.09.2020	С
10	Зубков И.С.	09.09.2020	Зубков
11	Чернова Е.Н.	09.09.2020	Ч
12	Макарова С.Е.	09.09.2020	Макарова
13	Матвеева Е.Л.	09.09.2020	М
14	Гашенко В.В.	09.09.2020	Гашенко
15	Куликова Т.А.	09.09.2020	Куликова

Антикоррупционная политика Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

Антикоррупционная политика в Управлении финансов муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее – Управление) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ № 273-ФЗ) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

Антикоррупционная политика Управления представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления.

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
2. Используемые в политике понятия и определения;
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Управления;
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
5. Должностные лица Управления, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
6. Обязанности работников и Управления, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
7. Перечень реализуемых Управлением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Управления.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Управления являются:

- предупреждение коррупции в Управлении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Управления.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Управления:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Управления о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Управления знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Управления в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые в политике понятия и определения

2.1. **Коррупция** - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.4. Личная заинтересованность — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Управления.

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика разработана на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов, актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов иных федеральных органов государственной власти, применяемым в Управлении.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Управления финансов в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Управлении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Управлении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Управления, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применяемые в Управлении антикоррупционные мероприятия должны обеспечивать простоту реализации и их результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Управлении на постоянной основе осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Управления, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящей антикоррупционной политикой.

5. Должностные лица Управления, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Управления являются следующие должностные лица:

- Вишнякова Светлана Геннадьевна, начальник Управления финансов;

- Лапшова Регина Викторовна, заместитель начальника Управления-начальник отдела прогнозирования бюджета.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Управлении.

5.2. Руководитель Управления назначает должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Обязанности работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении определены соответствующей

должностной инструкцией.

6.2. Каждый работник Управления должен быть ознакомлен под роспись о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Вновь принятые работники при заключении трудового договора.

6.3. Общие обязанности работников:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Управления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Управления о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Управления или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых Управлением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Управления;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, предупреждение и урегулирование о конфликта интересов;
- назначение ответственного лица (лиц) за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- принятие локального правового акта в сфере недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной

работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Управления или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Управления, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

- ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

7.3. Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Управления требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.

7.5. Привлечение экспертов:

- периодическое проведение внешнего аудита;

- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Управления и организации антикоррупционных мер.

7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

8.1. Все работники Управления, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

8.2. По каждому факту нарушения работниками Управления настоящей Политики проводится служебная проверка, в порядке установленном законодательством.

8.3. Должностные лица Управления, виновные в нарушении требований настоящей Политики несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

9.1. По результатам мониторинга при выявлении недостаточно эффективных антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику Управления вносятся изменения и дополнения.

9.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится в связи с динамикой законодательства о противодействии коррупции.