

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казенного  
учреждения «Управление делами»  
Администрации муниципального  
образования «Инзенский район»

А.П. Петров

«09» января 2024г.



План мероприятий по предупреждению  
коррупции в муниципальном казенном учреждении МКУ «Управление  
делами» Администрации муниципального образования  
«Инзенский район» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации</b>			
1.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор МКУ «Управление делами» «Инзенский район»
1.2.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации</b>			
3.1.	Размещение на сайте МО «Инзенский район»	постоянно по мере	Должностное

в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	необходимости	лицо, ответственное за противодействие коррупции
--	---------------	---