

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»

А.И.Макаров
"16" "11" 2023 г.



АКТ №1

о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Муниципальном бюджетном учреждении «Управление культуры и организации досуга населения муниципального образования «Инзенский район»

г. Инза Ульяновской области

"16" ноября 2023 г.

На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области от 08.11.2023 № 63-р «О создании комиссии для осуществления мероприятий по ведомственному контролю» комиссией в составе:

Заместителя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Смолкиной Е.Г.

начальника управления нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район» Амирова Л.Р.,

начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ладониной Т.С.,

консультанта отдела учета и отчетности Управления финансов муниципального образования «Инзенский район» Шубиной О.Н.,

была проведена плановая проверка соблюдения трудового законодательства в части оплаты труда и выплаты компенсаций в Муниципальном бюджетном учреждении «Управление культуры и организации досуга населения муниципального образования «Инзенский район» (далее: МБУ «Управление культуры и организации досуга населения муниципального образования «Инзенский район») по адресу: Ульяновская область, г. Инза, ул. Заводская, д.2.

Дата и время проведения проверки:

"14" ноября 2023 г. с 09 час. 00 мин. до 10 час. 00 мин.

Проведение проверки по адресу: Ульяновская область, г. Инза, ул. Заводская, д.2.

Продолжительность проверки: 1 час 00 минут.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

При проведении проверки присутствовали:

Начальник МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» муниципального образования «Инзенский район» - Киселева Анастасия Дмитриевна

Специалист МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» муниципального образования «Инзенский район» - Рыбакина Надежда Александровна.

Проверка проведена по предъявленным документам с ведома начальника МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» муниципального образования «Инзенский район» - Киселевой Анастасии Дмитриевны.

1. Сведения о проверяемой подведомственной организации.

Наименование подведомственной организации: МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» муниципального образования «Инзенский район»

Учредитель предприятия: муниципальное образование «Инзенский район».

ИНН: 7309004797

КПП: 730901001

ОГРН: 1107306000460

Юридический адрес: Ульяновская область, Инзенский район, город Инза, улица Заводская, д.2.

Устав МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» муниципального образования «Инзенский район» - утвержден Постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 12.03.2014 № 249

Начальник МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» муниципального образования «Инзенский район» - Киселева Анастасия Дмитриевна, назначена на должность распоряжением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 02.10.2023 № 159-лт.

2. Сведения о результатах проведения проверки.

В результате проведения проверки выявлены следующие нарушения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МБУ «Управление культуры и организации досуга населения муниципального образования «Инзенский район»:

- в правила внутреннего трудового распорядка не внесены изменения (перечень документов, предъявляемых работником при заключении трудового договора, не соответствует последним изменениям законодательства) (вместо документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа указано страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; также среди документов которые претендент на работу обязан предъявить не указаны сведения о трудовой деятельности (только трудовая книжка).

- в личных делах нет описи документов;
- в приказах об отпусках нет подписей об ознакомлении.

Начисление заработной платы сотрудникам МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» МО «Инзенский район» производится на основании штатного расписания, штатной расстановки утвержденной начальником МБУ «Управление культуры и организации досуга населения», табеля учета рабочего времени, в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» МО «Инзенский район», табеля учета рабочего времени, приказов начальника, согласованного Главой Администрации МО «Инзенский район» от 23.06.2022 года.

Выборочно проверены штатные расписания, последнее изменение штатного расписания на 01.09.2023 г. согласовано Главой Администрации МО «Инзенский район», утверждено начальником МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» МО «Инзенский район» с количеством ставок 33 ед., с месячным ФОТ 1204,8 тыс. руб.

При МБУ «Управлении культуры и организации досуга населения» имеются филиалы. При проверке штатной расстановки на 01.09.2022 года в некоторых филиалах имеются вакансии, например:

- Коржевский СДК – культорганизатор на 0,25 ставки с месячным ФОТ - 4 492 руб.40 коп.;

- Валгусский СДК – художественный руководитель на 0,5 ставки с месячным ФОТ – 9 798 руб.60 коп., культорганизатор – на 0,25 ставки с месячным ФОТ – 4 492 руб.40 коп.;

- Бояркинский СДК – культорганизатор на 0,25 ставки – с месячным ФОТ 4 492 руб.40 коп.;

- Районный центр творчества и досуга – руководитель кружка на 0,25 ставки с месячным ФОТ – 4 060 руб.50 коп.

Также проверены приказы по работе в праздничные дни, согласие сотрудников на выход в праздничные и выходные дни имеются, расчет производится без нарушений.

Учреждением при предоставлении ежегодного отпуска выплачивается материальная помощь на основании Положения об оплате труда работников МБУ «Управление культуры и организации досуга населения» МО «Инзенский район» (приказы, заявления имеются).

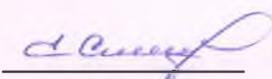
3. По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

- 1) привести в соответствие с действующим законодательством правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) формировать личные дела работников в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Минкультуры от 31.03.2015 № 526. Рекомендуется не хранить в личном деле копии личных документов сотрудника, которые не связаны с его работой;

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии со ст.7 Закона Ульяновской области от 02.05.2012 N 46-ЗО "О порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Ульяновской области", руководитель или уполномоченный представитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, указанный в акте проверки. По истечении срока, установленного для устранения нарушений, выявленных при проведении проверки, руководитель или уполномоченный представитель подведомственной организации обязан представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений.

4. Подписи лиц, проводивших проверку:

Председатель комиссии:
Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»


Е.Г.Смолкина

Члены комиссии:

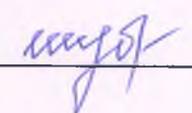
Начальник управления нормативно-
правового обеспечения, муниципальной
службы и кадров Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»


Л.Р. Амиров

Начальник отдела
муниципальной службы
и кадров Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»


Т.С.Ладонина

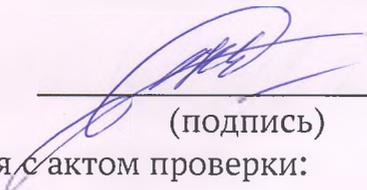
консультанта отдела учета и отчетности
Управления финансов муниципального
образования «Инзенский район»


О.Н. Шубина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Мисина А.Р. - начальник Чкаловск
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственного учреждения или уполномоченного им должностного лица)

"20" ноября 2023 г.


(подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)