

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2020 г.

№207

ЭКЗ. _

Об утверждении программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Инзенский район» на 2020-2022 годы

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Инзенский район» на 2020-2022 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации района Д.А. Топала.

Глава Администрации района

А.И. Макаров

Приложение
к постановлению администрации
района от 13.03.2020 №207

Программа мероприятий,
направленных на профилактику нарушений обязательных требований,
требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении
муниципального контроля на территории муниципального образования «Инзенский
район» на 2020-2022 годы (далее – программа)

ПАСПОРТ

№ п\п	Наименование программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Инзенский район» на 2020-2022 годы
1	2	3
1.	Правовые основания разработки программ	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – закон № 294-ФЗ).
2.	Разработчик программы	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Инзенский район».
3.	Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; - повышение прозрачности системы муниципального контроля; - формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.
4.	Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности; - выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям

1	2	3
		и нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; - устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; - повышение квалификации кадрового состава контрольных органов.
5.	Сроки и этапы реализации программы	2020-2022 годы
6.	Ожидаемые конечные результаты	- снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов; - уменьшение административной нагрузки на подконтрольные объекты надзора; - обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа; - повышение прозрачности деятельности контрольного органа; - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов; - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.
7.	Структура программы	Подпрограммы отсутствуют.

Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

В соответствии со статьей 8.2 закона № 294-ФЗ возникла необходимость по принятию мер, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля.

1.1. К видам муниципального контроля, осуществляемого администрацией, относятся:

1) муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Инзенский район»;

2) муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Инзенский район»;

3) муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов на территории муниципального образования «Инзенский район»;

1.2. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального образования «Инзенский район».

1.3. Описание текущего уровня развития профилактических мероприятий.

На официальном сайте органов местного самоуправления администрации муниципального образования «Инзенский район» размещены перечни нормативных правовых актов, план проведения плановых проверок.

Осуществляется информирование представителей хозяйствующих субъектов о принятых новых нормативных правовых актах и изменениях в действующие акты, разъяснение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на публичных мероприятиях, через средства массовой информации и в индивидуальном порядке.

Раздел 2. Цели и задачи профилактической работы

2.1. Цели профилактической работы:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля.

2.2. Проведение профилактических мероприятий позволить решить следующие задачи:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- повышение уровня правовой грамотности субъектов профилактики;

2.3. Ожидаемый результат Программы: снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Раздел 3. Программные мероприятия

3.1. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

3.2. Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в План-графике профилактических мероприятий на 2020-2022 годы. План-график профилактических мероприятий сформирован для всех видов муниципального контроля.

План – график
профилактических мероприятий на 2020-2022 годы

№ п/п	Формы и виды профилактических мероприятий	Ответственные исполнители	Периодичность проведения профилактических мероприятий, сроки выполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	по мере необходимости	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами
2.	Разработка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	по мере необходимости	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами
3.	Проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	по мере необходимости	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами
4.	Информирование юридических	Управление	ежеквартально	повышение

1	2	3	4	5
	лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля	ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям		информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами
5.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования «Инзенский район»	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
6.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	по мере необходимости	предотвращение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
7.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Инзенский район»:			
	перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами оценка соблюдения которых является предметом	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Комитет по управлению муниципальным	указывается первая дата, а потом по мере необходимости	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля

1	2	3	4	5
	муниципального контроля и текстов соответствующих нормативных правовых актов для муниципального контроля	имуществом и земельным отношениям		
	планов проведения плановых проверок по муниципальному контролю	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля
	плановых (рейдовых) заданий	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	не позднее 10 рабочих дней после утверждения	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля
	информации о результатах осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Инзенский район»	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального контроля
8.	Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом и	ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	обеспечение эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год

1	2	3	4	5
		земельным отношениям		
9.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Управление ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	ноябрь соответствующего года	утверждение новой программы профилактики

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Раздел 5. Механизм реализации программы

5.1. Программа реализуется ответственными специалистами Управления ЖКХ, ТЭК и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Инзенский район», Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район». Информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, а также настоящая Программа размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Инзенский район».

5.2. Ответственным за координацию деятельности участников Программы является Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район».

При текущем управлении реализацией программы профилактики ответственное лицо выполняет следующие основные задачи:

- осуществляет подготовку докладов о ходе реализации Программы;
- осуществляет сбор и накопление информации о ходе реализации Программы, анализирует ситуацию с соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и возникающих у подконтрольных субъектов в связи с этим проблем;
- подготавливает предложения по формированию (уточнению) перечня программных мероприятий на очередной финансовый год.

Раздел 6. Оценка эффективности программы

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными

субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий и представлена в приложении к настоящей Программе.

Приложение
к Программе мероприятий, направленных
на профилактику нарушений обязательных
требований, требований, установленных
муниципальными правовыми актами,
при осуществлении муниципального
контроля на территории муниципального
образования «Инзенский район» на 2020-
2022 годы

Методика
оценки эффективности и результативности
профилактических мероприятий

К показателям качества профилактической деятельности относятся:

1. Количество выданных предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
2. Количество субъектов, которым выданы предупреждения.
3. Информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления руководств (памяток), информационных статей.
4. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.
5. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.
6. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля.